|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫПриказом МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой от 11.04.2022 № 97-од |

**Изменения № 1**

**к Должностной инструкции № 22**

 **Специалист по закупкам**

1. Дополнить п. 3.1. р. 3. «Должностные обязанности» следующими подпунктами:

10) разрабатывает план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

11) осуществляет размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация л закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

12) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

13) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 11.04.2022.

С настоящими изменения к Должностной инструкции Специалиста по закупкам ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)