

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой
Протокол № 3
от « 5 » марта 2025 г.

Утверждено приказом
МБУ ДО ДХШ
им. М.М. Плисецкой
№ 81-09 от 05.03.2025

ПРИНЯТО
с учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 1
от « 5 » марта 2025 г.

**Положение о правилах приема в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детскую хореографическую школу
имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детскую хореографическую школу имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств ориентированы на:

развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

1.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;

минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;

условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе, наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;

планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;

календарный учебный график и график промежуточной аттестации;

систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2. Структура, функции и организация работы Приемной комиссии

2.1. Для организации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом директора Учреждения создается и утверждается Приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия формируется из числа преподавателей Учреждения и (или иных) работников Учреждения. Количественный состав приемной комиссии – три человека, в том числе председатель комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель директора школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты (ballet-tgl@mail.ru) и раздела сайта школы (<http://ballet-school.3dn.ru>) для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам:

порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием;

сведения об условиях проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество вакантных мест для приема детей на первый год обучения (первый класс), а также при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы;

количество мест для приема по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сроки приема заявления и документов для зачисления в Учреждение в текущем году;

сведения о графике работы приемной комиссии;

сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

права и обязанности учащихся.

2.5. Указанная информация, а также копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), правила приема в Учреждение, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Приемная комиссия работает по утвержденному графику.

2.7. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, дата рождения;

фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка;

в случае перевода - документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений того же профиля.

2.11. Члены приемной комиссии ведут журналы регистрации заявлений, документов поступающих по всем общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении.

2.12. Прием документов поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории, при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема.

3. Особенности приема поступающих с ОВЗ и детей-инвалидов

3.1. Прием поступающих с ОВЗ и детей-инвалидов организуется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих.

3.2. При проведении приема обеспечивается соблюдение следующих требований:

Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Учреждения и в учебные помещения, в которых проводятся консультации, собеседования, прослушивания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе собеседования, консультаций пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в учебные аудитории, туалетные и другие помещения;

в зависимости от вида нарушения здоровья поступающим обеспечиваются иные дополнительные условия в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение. Дополнительный прием

4.1. Зачисление на общеразвивающие программы проводится в порядке очередности подачи заявлений на имеющиеся места и оформляется приказом директора.

4.2. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

4.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Дополнительный прием на обучение по общеразвивающим программам, при наличии вакантных мест, может осуществляться в течение учебного года.