

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская хореографическая школа имени М.М. Плисецкой
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДХШ им. М.М. Плисецкой)

ПРИКАЗ

07.02.2018

№ 336-од

Об утверждении Порядка проведения самообследования

г. Тольятти

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 20.01.2018 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти.

2. Признать утратившим силу Порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти, утвержденный директором от 10.08.2015 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО ДХШ
им. М.М. Плисецкой



Н.В. Горковенко

**Порядок проведения самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской хореографической школы
имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти (далее – учреждение).

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

5. Процедура самообследования включает в себя этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6. Сроки, форма проведения самообследования, состав сотрудников, привлекаемых для его проведения, определяется учреждением самостоятельно.

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержание и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

8. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется ее печатью.

9. Размещение отчета учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.