



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДХШ  
им. М.М. Плисецкой

Н.В. Горковенко

«24» августа 2015 г.

**Методические рекомендации по оформлению дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской хореографической школы имени М.М. Плисецкой городского округа Тольятти для прохождения аттестации в целях проведения соответствия занимаемой должности**

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276), Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящие Методические рекомендации определяют правила оформления дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений).

**Структура и содержание дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений)**

Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), представляют собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым педагогическим работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональных достижениях, о результатах его практической (учебной, методической, творческой, инновационной и др.) деятельности за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Структура дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), состоит из разделов согласно **Приложению № 1** (примерный перечень документов и материалов)

и предваряются разделительным листом, включающим в себя номер и наименование раздела.

В титульном листе дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого, наименование должности на дату проведения аттестации, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, стаж (общий, педагогический, в должности (в Учреждении)), дата проведения аттестации (по графику), контактные данные (Приложение № 2).

Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), включают в себя материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и пр.

**Оформление дополнительных сведений, характеризующих  
профессиональную деятельность педагогического работника  
(Портфолио достижений)**

Все материалы, содержащиеся в дополнительных сведениях, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), предоставляются на бумажном носителе: шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – полуторный.

Подготовленные документы и материалы по каждому разделу вкладываются в папку-скоросшиватель, каждый лист (А-4) вставляется в файл.

Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника (Портфолио достижений), аттестуемому не возвращаются.



**Примерный перечень документов и материалов преподавателя**

	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек)
2.	Результаты творческой деятельности преподавателя.	1. Таблица, отражающая результаты творческой деятельности преподавателя ( <b>Приложение №3</b> ). 2. Материалы, подтверждающие участие преподавателя в мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма)
3.	Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе.	1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе ( <b>Приложение № 4</b> ) 2. Материалы, подтверждающие участие преподавателя в учебно-методической работе (доклады, методические разработки, рекомендации, программы).
4.	Результаты участия учащихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, концертах.	1. Таблица, отражающая результаты участия учащихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, концертах ( <b>Приложение № 5</b> ). 2. Копии документов, подтверждающих участие учащихся в мероприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии дипломов)

**Примерный перечень документов и материалов концертмейстера**

1	Наименование показателя	Формы документов и материалов
1	2	3
1.	Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек)
2.	Результаты творческой деятельности концертмейстера.	1. Таблица, отражающая результаты творческой деятельности концертмейстера <b>(Приложение № 3).</b> 2. Материалы, подтверждающие участие концертмейстера в мероприятиях различного уровня (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма)
3.	Результаты участия концертмейстера в учебно-методической работе.	1. Таблица, отражающая результаты участия концертмейстера в учебно-методической работе <b>(Приложение № 4)</b> 2. Материалы, подтверждающие участие концертмейстера в учебно-методической работе (доклады, методические разработки, рекомендации, программы).

---



---

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**  
**для прохождения аттестации в целях подтверждения**  
**соответствия занимаемой должности**

Ф.И.О.	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Стаж работы:	
общий	
педагогический	
в должности (в Учреждении)	
Дата проведения аттестации (по графику)	
Контактные данные:	
телефон	
e-mail	

**Приложение № 3**

**Творческая деятельность преподавателя (концертмейстера)**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

<b>Учебный год</b>	<b>Название мероприятия, конкурса</b>	<b>Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма</b>

**Приложение № 4**

**Учебно-методическая работа преподавателя (концертмейстера)**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

<b>Учебный год</b>	<b>Виды методических материалов</b>

**Приложение № 5**

**Участие учащихся в выставках, конкурсах,  
конференциях, олимпиадах, концертах**

<b>Учебный год</b>	<b>Название мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)</b>	<b>Количество (фамилия, имя) учащихся, принявших участие*</b>	<b>Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.)</b>

\*Для коллективов – указывается количество участников  
Для солистов – указывается фамилия и имя участника